**ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ,**

**публикующих статьи в журнале**

**«Известия Саратовского университета. Новая серия.**

**Серия Науки о Земле»**

**1. Общие положения**

* 1. Журнал «Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Науки о Земле» выходит 4 раза в год и принимает к публикации содержащие новые оригинальные результаты по всем основным разделам Наук о Земле.
  2. Рубрики журнала соответствуют номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени:

*1.6.1. Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика (геолого-минералогические науки);*

*1.6.2. Палеонтология и стратиграфия (геолого-минералогические науки);*

*1.6.9. Геофизика (геолого-минералогические науки);*

*1.6.12. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов (географические науки;*

*1.6.13. Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география (географические науки);*

*1.6.18. Науки об атмосфере и климате (географические науки);*

*1.6.20. Геоинформатика, картография (географические науки);*

*1.6.21. Геоэкология (географические науки).*

* 1. Редколлегией **не рассматриваются** статьи:
* носящие исключительно прикладной характер;
* ранее опубликованные;
* принятые к опубликованию в других журналах.
  1. Объем публикуемой статьи не должен превышать 16 страниц, 5 рисунков и 4 таблиц. Статьи бóльшего объема принимаются только по согласованию с редколлегией журнала.
  2. Статья должна быть аккуратно оформлена и тщательно отредактирована. Все статьи проверяются на оригинальность в системах [Антиплагиат.ВУЗ](http://antiplagiat-vuz.ru/) или [Руконтекст](https://text.rucont.ru/) (пороговое значение – 80 % оригинальности)
  3. Все рукописи, поступившие в редакцию и соответствующие профилю журнала, проходят рецензирование ([см. Порядок рецензирования рукописей](http://mmi.sgu.ru/sites/mmi.sgu.ru/files/review_procedure_rus-28-12-15_1.doc)) и затем редколлегия принимает решение о возможности их опубликования в журнале. В случае положительного решения об опубликовании статья подвергается научному и контрольному редактированию.
  4. Статья, направленная автору на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде в максимально короткие сроки. Статья, задержанная на срок более трёх месяцев, рассматривается как вновь поступившая. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, содержащее ответы на все замечания и поясняющее все изменения, сделанные в статье. Возвращение статьи на доработку не означает, что статья будет опубликована, после переработки она вновь будет рецензироваться.
  5. Авторы в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дают ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского» (СГУ), находящемуся по адресу 410012, г. Саратов, ул. Астраханская, д. 83, согласие на обработку своих персональных данных любым законодательно разрешенным способом. Каждый автор направляет в редакцию заполненную и подписанную форму согласия на обработку персональных данных.
  6. Произведение автора (субъекта персональных данных), после выхода в свет следующего номера периодического издания, включается в состав архива. Организация хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных номеров осуществляется согласно пункту 2 части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с законодательством об архивном деле.
  7. Автору статьи, принятой к публикации, одновременно с решением редколлегии высылается лицензионный договор, 2 экз. которого автор подписывает и высылает по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Астраханская, 83, СГУ, географический факультет, А.В. Молочко. После подписания договора в университете 1 экз. возвращают автору.
  8. Датой поступления статьи считается дата поступления ее окончательного варианта.
  9. Плата за публикацию рукописей не взимается.
  10. Адреса для переписки с редколлегией серии:

410012, г. Саратов, ул. Астраханская, 83, географический факультет, редколлегия журнала «Изв. Сарат. ун-та. Нов. cер. Сер. Науки о Земле». E-mail: geo@sgu.ru, geoizvestiya@yandex.ru

**2. Структура публикаций**

2.1. Структура подачи материала:

* метаданные на русском языке: тип статьи (научная статья, краткое сообщение, обзорная статья), [индекс УДК](http://www.mathnet.ru/udc.pdf), название статьи, инициалы и фамилии авторов, сведения об авторах (место работы (организация, почтовый адрес организации), фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность с указанием подразделения, e-mail, [ORCID](http://orcid.org/), [AuthorID](https://www.elibrary.ru/authors.asp)), аннотация, ключевые слова, благодарности и источники финансирования работы (если есть);
* метаданные на английском языке: тип статьи (article, short communication, review), название статьи, инициалы и фамилии авторов, сведения об авторах (место работы (организация, почтовый адрес организации), имя, о.,  фамилия, e-mail, [ORCID](http://orcid.org/), [AuthorID](https://www.elibrary.ru/authors.asp)), аннотация, ключевые слова, благодарности и источники финансирования работы (если есть);
* первыми приводятся метаданные на том языке, на котором написан основной текст статьи;
* текст статьи, разбитый на разделы. Обязательные разделы: Введение, Заключение;
* список литературы. Для статей на английском языке References.

2.2. Требования к аннотациям**.**

* оптимальный объем 150–200 слов;
* аннотация не должна содержать ссылки на библиографический список, по содержанию повторять название статьи, и/или часть статьи, быть насыщена общими словами, не излагающими сути исследования;
* аннотация должна отражать содержание статьи, сохраняя ее структуру – введение, цели и задачи, методы исследования, результаты, заключение (выводы);
* содержание и размер аннотаций на русском и английском языках не должны значительно отличаться.

2.3. Ключевые слова служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Рекомендуемое количество ключевых слов — 5–8, которые приводятся через запятую, без точки на конце. На русском и английском языках ключевые слова должны быть идентичны по количеству и содержанию.

2.4.  Список источников и References:

* список источников должен отражать качество проработки авторами актуальных публикаций по тематике статьи, в том числе зарубежных источников;
* самоцитирование не должно превышать 20% от объема списка;
* в списке источников должны быть указаны только процитированные в статье работы. Нумерация источников должна соответствовать очередности ссылок на них в тексте. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются;
* если описываемая публикация имеет DOI, его обязательно надо указывать;
* в ссылках на зарубежные и российские источники необходимо указывать **весь** авторский коллектив (сокращение «**и др.»** - запрещено);
* для всех публикаций, размещенных в РИНЦ, обязательно указывается индекс EDN ((eLIBRARY Document Number- уникальный код, который присваивается всем документам на платформе eLIBRARY.RU. Код состоит из 6 латинских букв и дополняется QR-кодом;
* образцы оформления различных источников приведены вместе со стилевым файлом.

2.5. Пример оформления:

**3. Требования к оформлению рукописи**

3.1. Текст статьи должен быть набран в формате MS Word для Windows, через один интервал, с полями 2,5 см. со всех сторон, шрифт Times New Roman, без переноса слов в тексте, размер шрифта для основного текста - 14, для вспомогательного (сноски, таблицы, подписи к рисункам, приложения, примечания) – 12. Электронный файл со статьей подписывается фамилией первого автора латинскими буквами, например: **Ivanov.doc**

3.2. Все страницы рукописи, включая таблицы, рисунки, список литературы, следует пронумеровать.

3.3. Таблицы следует представлять отдельно от текста. Каждая таблица должна быть пронумерована арабскими цифрами и иметь тематический заголовок, кратко раскрывающий её содержание. Ссылка на таблицу в тексте дается в круглых скобках, например: (табл.1). Сама таблица подписывается с выравниванием **вправо** с расшифровкой названия таблицы, например: Таблица 1. Численность и плотность населения по районам Саратовской области. Подзаголовки столбцов должны быть максимально краткими и информативными. Единицы измерения указываются после запятой.

3.4. Графики и диаграммы должны быть выполнены в специализированном редакторе, входящем в состав MS Word, что значительно облегчит их редактирование (при необходимости), или же в формате редактора векторной графики – Corel Draw, Adobe Illustrator. Растровые версии, а также графики и диаграммы, созданные в MS Excel, редакцией не принимаются. Диаграммы должны быть черно-белыми, а все деления необходимо выполнять штриховкой

3.5. Иллюстрации должны быть представлены в форматах: LineArt (растр, штриховые рисунки) – TIFF 600 – 1200 dpi (LZW сжатие), Grey графии(фото, полутоновые изображения) – **JPEG** 300 – 600 dpi (степень сжатия 8 – 10). Векторные рисунки следует подавать в форматах EPS, AI, CDR, не используя при этом специфических заливок и шрифтов (использовать стандартные шрифты группы Times, Arial). Рисунки, созданные в каких-либо текстовых редакторах, не принимаются.

Подрисуночная подпись должна быть самодостаточной без апелляции к тексту, например: Рис. 1. Геоморфологическая карта Саратовской области. Подписи к рисункам в тексте нумеруются сквозной нумерацией путем постановки соответствующего номера в круглых скобках, например: (рис. 1). Если иллюстрация содержит дополнительные обозначения, их следует расшифровать после подписи. Рисунки должны быть представлены в **черно-белом** виде. Допустимо использование штриховок.

Если рисунок состоит из частей (а, б и т.д.), то подпись к рисунку должна содержать описание каждой части (например, отличающиеся параметры).

Каждая таблица должна быть пронумерована арабскими цифрами и иметь тематический заголовок на русском и английском языках, кратко раскрывающий её содержание. Все столбцы должны иметь максимально краткие и информативные подзаголовки. Единицы измерения указываются после запятой.

На каждый рисунок и каждую таблицу в тексте статьи обязательно должна быть ссылка.

Названия файлов с иллюстрациями даются латиницей, должны включать фамилию первого автора и соответствовать порядковому номеру рисунка в рукописи (например**, Ivanov\_fig1.tif**, **Ivanovetal\_tabl.jpg**)

3.6. Все физические величины должны быть даны в Международной системе (СИ).

3.7. Следует использовать автоматическую нумерацию формул, при этом метка формулы должна содержать 3-4 первые буквы фамилии автора и номер по порядку. Примеры: \label{kor\_eq1}, \eqref{kor\_eq1};

не следует нумеровать формулы, на которые в тексте статьи нет ссылок;

не следует вводить новые команды или переопределять старые, так как ваша статья не единственная в выпуске и может возникнуть конфликт в обозначениях.

3.8. Палеонтологические описания и фототаблицы готовятся в соответствии с требованиями «Палеонтологического журнала»:

(http://www.maik.ru/journals/p/palrus/rus/guid.pdf)

3.9. Для всех упомянутых (измеренных, изображенных) в статье экземпляров, образцов, проб и т.п. приводится коллекционный номер.

3.10. Библиографический список следует оформлять в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Нумерация источников должна соответствовать очередности ссылок на них в тексте. Указатель ссылки выводится путем постановки соответствующего номера в квадратных скобках, например: [1, 2]. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Библиографический список не должен содержать работ, на которые в тексте статьи нет ссылок.

**4.** **Экспертное заключение**

4.1. Авторам необходимо представить экспертное заключение о возможности открытого опубликования. В случае необходимости редколлегия может запросить у авторов заключение внутривузовской комиссии экспортного контроля (внутрифирменной системы экспортного контроля). Оригиналы заключений направляются в редколлегию обычным письмом. Сканированные версии заключений направляются в редколлегию вместе с другими файлами статьи.

***Рукописи, оформленные без соблюдения настоящих правил, редакцией не рассматриваются.***

Главный редактор журнала

«Известия Саратовского университета.

Новая серия. Серия Науки о Земле» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.З. Макаров